

Рассмотрено на заседании Совета  
родителей  
Протокол №1 от «26» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №2 «Аленушка»  
от 09.01.2024 г. №3

Заведующий \_\_\_\_\_ И.А.Маркина

**Правила  
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2  
«Аленушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Аленушка» (далее образовательная организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2023), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа-город Тамбов, реализующие образовательные программы дошкольного образования», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями города Тамбова», Уставом и другими нормативными актами образовательной организации.

**2. Правила перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3 Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 1) в трехдневный срок руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов и составляет акт передачи личного дела воспитанника (Приложение 2).

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией.

3.3. Отчисление воспитанника осуществляется путем заключения соглашения о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 3).

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

### 4. Организация контроля за выполнением

Правил 4.1. Образовательная организация осуществляет учёт отчисленных из образовательной организации воспитанников в журнале «Книга движения детей».

Заведующему МБДОУ «Детский сад №2 «Аленушка»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства родителей

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка

заявление

Прошу отчислить из детского сада моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
Дата рождения

\_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2 «Аленушка»

**Акт  
передачи личного дела воспитанника**

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О., дата рождения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Аленушка» в лице заведующего \_\_\_\_\_ передал, а

\_\_\_\_\_   
 принял

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1.	Копия свидетельство о рождении ребенка	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	
3.	Копии паспорта родителей (законных представителей)	
4.	<b>Медицинская карта</b>	<b>по форме</b>

Заведующий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 Расшифровка

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 Расшифровка

## СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ

### договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Аленушка», осуществляющий образовательную деятельность, на основании лицензии от 12.08.2015 рег. № 18/181, серия 68 Л01 № 0000475, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ дата рождения)  
именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. расторгается « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Стороны по исполнению Договора претензий друг к другу не имеют.

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента расторжения.

4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи сторон

<p>Заказчик: Ф. И.О. _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Контактные данные (Тел.): _____</p> <p>_____/_____/_____</p> <p style="text-align: center;">Подпись / Расшифровка</p>	<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Аленушка» Место нахождения: Рассказовское шоссе, д.3, г. Тамбов, 3920002, Тамбовская область, Российская Федерация тел. 8-(4752)-45-88-40 Адрес электронной почты ds2@city.tambov.gov.ru p/c 03234643687010006400 Банк Отделение Тамбов банка России //УФК по тамбовской области г.Тамбов БИК 016850200 к/с 40102810645370000057 ИНН 6831013994 КПП 6829010001 ОГРН: 1026801155776 Заведующий _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">Подпись Расшифровка</p> <p>М.П.</p>
---	---